

# Wegleitung

## zur Anmeldung für die Tagesschule über kiBon

---

Stand: 20. März 2023 ng



## Einführung

1.	BE-Login	3
2.	Antrag	3 bis 5
	2.1. Familiensituation	3
	2.2. Antragssteller/in 2	5
3.	Kinder	5 bis 6
4.	Betreuung	6 bis 7
5.	Beschäftigungspensum	7
6.	Finanzielle Verhältnisse	7 bis 8
	6.1. Nettolohn	8
	6.2. Weitere steuerbare Einkünfte	8
	6.3. Ersatzeinkommen	8
	6.4. Erhaltene Unterhaltsbeiträge	8
	6.5. Selbstständigkeit	9
	6.6. Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen	9
	6.7. Nettoerträge aus Erbgemeinschaften	9
	6.8. Einkommen, welches im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde	9
	6.9. Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können	10
	6.10. Abzug Schuldzinsen Formular	10
	6.11. Abzug Gewinnungskosten	10
	6.12. Resultate Finanzielle Verhältnisse 2022	10
	6.13. Bruttovermögen	10
	6.14. Schulden	10
7.	Einkommensverschlechterung	11
8.	Dokumente hochladen	
	8.1. Abschluss / Freigabequittung	12
		11
9.	Bestätigung Anmeldung und Berechnung der finanziellen Verhältnisse	12
	9.1. Wichtige Dokumente für die Anmeldung	12
10.	Schnittstelle zum Steuersystem	13
11.	Frage zum vereinfachten Verfahren	13 bis 14
12.	Änderung der Aufteilung bei gemeinsamen Steuererklärungen	14
13.	Abfrage nicht erfolgreich	14
14.	Abfrage Erneut versuchen	15



## Einführung

Zur Vereinfachung der kiBon Anmeldung haben wir Ihnen eine Wegleitung zusammengestellt, welche Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung führt. Damit Sie alle benötigten Unterlagen bereit haben, bitten wir Sie, in der Wegleitung unter Dokumente nachzulesen, welche Unterlagen Sie für die Anmeldung benötigen.

### 1. BE-Login

Für die kiBon Anmeldung wird das BE-Login benötigt. Falls Sie noch keines haben, muss dieses erstellt werden. Sie werden automatisch auf die entsprechende Seite weitergeleitet. Im Falle eines bereits bestehenden BE-Logins von der Steuererklärung, bedarf es keiner neuen Registratur.

Mit BE-Login behalten Sie alle Ihre Geschäfte mit dem Kanton Bern zentral und einfach im Griff. Nach einmaliger Registrierung in wenigen Schritten steht Ihnen BE-Login rund um die Uhr zur Verfügung. Das Angebot wird laufend weiter ausgebaut. Ihr Zugang erfolgt gesichert und Ihre Daten sind optimal geschützt.

**Anmeldung**

Login   
E-Mail-Adresse oder Mitarbeiter-Login

Passwort

[Passwort vergessen](#)

[Passer en français](#)

Beantragen Sie jetzt Ihren Betreuungsgutschein oder erfassen Sie Ihre Tagesschulanmeldung

[Informationen für Gemeinden](#)  
[Informationen für Kitas & Tagesfamilienorganisationen](#)

### 2. Antrag

Um einen Antrag stellen zu können, klicken Sie auf die entsprechende Periode, für welche Sie ihr Kind anmelden möchten. Es besteht die Möglichkeit, Ihr Kind für die laufende Periode oder für die in Zukunft liegende Periode anzumelden. Danach werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt.

Antrag inkl. aller Belege vollständig eingereicht am \*

Feld wird benötigt

Alternatives Datum ⓘ

2022/23

2021/22

2020/21

2019/20

#### 2.1. Familiensituation

Kreuzen Sie Ihre aktuelle Wohnsituation an.

**Familiensituation**

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ

ja, Ehepartnerin oder eingetragene(r) Partnerin

ja, Konkubinatspartnerin mit gemeinsamem Kind

ja, Konkubinatspartnerin ohne gemeinsames Kind

Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? \* ⓘ

ja

Nein



**Neu:** Bisher war bei Konkubinatoren ohne gemeinsame Kinder eine Dauer von mehr als fünf Jahren erforderlich. Neu erfolgt die Zusammenrechnung der Einkommen nach zwei Jahren Zusammenleben.

### Familiensituation

Wie ist Ihre Familiensituation? \*

alleinerziehend  
 verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft  
 Konkubinat, gemeinsames Kind / gemeinsame Kinder  
 **Konkubinat, ohne gemeinsame Kinder**

Startdatum des Konkubinats \*  
 tt.mm.jjjj

Wenn die Kinder bei Ihnen allein und nur in Ihrem Haushalt leben, müssen Sie die Angaben zur Unterhaltsvereinbarung angeben.

### Familiensituation

Wohnen in Ihrem Haushalt noch weitere erwachsene Personen? \* ⓘ

Ja, Ehepartner/in oder eingetragene(r) Partner/in  
 Ja, Konkubinatspartner/in mit gemeinsamem Kind  
 Ja, Konkubinatspartner/in ohne gemeinsames Kind  
 Nein

Teilen Sie die elterliche Sorge und Obhut gemeinsam mit einem anderen Elternteil (Wohnt mindestens eines Ihrer Kinder / ihr Kind in zwei Haushalten)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Haben Sie eine Unterhaltsvereinbarung abgeschlossen oder beabsichtigen Sie, eine Unterhaltsvereinbarung abzuschliessen? \* ⓘ

Ja  
 Nein, wir wollen keine Unterhaltsvereinbarung abschliessen  
 Nein, eine Unterhaltsvereinbarung ist nicht möglich.

Falls in naher Zukunft eine Adressänderung ansteht, bitte den geplanten Umzug angeben. Falls die Zustell-/Postadresse oder die Rechnungsadresse nicht dieselbe wie die Wohnadresse ist, müssen Sie dies vermerken

Diese Adresse gehört nicht zur politischen Gemeinde Niederbipp ⓘ  
 Diplomatensstatus ⓘ  
 geplanter Umzug  
 Abweichende Zustell- / Postadresse ⓘ  
 abweichende Rechnungsadresse ⓘ

E-Mail

Mobile

Telefon

Telefon Ausland

*Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.*

Geschlecht \*

weiblich  
 männlich

Vorname \*  Name \*

Geburtsdatum \*  Gewünschte Korrespondenzsprache ⓘ \*

Strasse \*  Hausnummer

Adresszusatz

PLZ \*  Ort \*

Land \*



**Neu** kann unter der "Abweichende Zustell-/Postadresse" wie unter "abweichende Rechnungsadresse", bei der Rubrik Antragsteller im fakultativen Feld, eine Organisation hinterlegt werden. Dieses Feld wird nun überall dort aufgeführt, wo die abweichende Rechnungsadresse verwendet wird. **z.B. Sozialdienste.**

Abweichende Zustell- / Postadresse ⓘ

Organisation

Strasse \* Hausnummer

Adresszusatz

PLZ \* Ort \*

Land \*  
Schweiz

abweichende Rechnungsadresse ⓘ

Organisation

## 2.2. Antragsteller/in 2

Geben Sie die Personalien des Ehe- oder Konkubinatspartners an.

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \* Name \*

Musterus Mustermann

Geburtsdatum \*

17.01.1982

Diplomatenstatus ⓘ

E-Mail

musterina.mustermann@example.ch

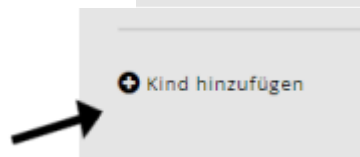
Mobile Telefon

+41 79 123 45 54 e.g.: +41 33 123 45 67

Telefon Ausland

## 3. Kinder

Wählen Sie das Feld an.



Geben Sie die Personalien des / der Kinder und das Geburtsdatum an

Kind

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

Geschlecht \*

weiblich

männlich

Vorname \* Name \*

Musterella Muster

Geburtsdatum \*

16.2.2016



- Das Kind ist ein Pflegekind? Bei „Ja“ erscheint die Frage: Erhalten die Antragsteller für das Kind eine Pflegeentschädigung?
- Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt? Antwort „nein“ keine weiteren Angaben mehr nötig. Antwort „ja“ = es erscheint eine weitere Frage: „Stellen Sie den Antrag für dieses Kind gemeinsam mit der anderen obhutsberechtigten Person?“ Muss erneut mit „ja“ oder „nein“ beantwortet werden.
- Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? = Antwort „ja“.
- Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? \* Diese Frage dient nur statistischen Zwecken.
- Die Klasse des Kindes wählen.
- Die restlichen drei Fragen nur ankreuzen, wenn etwas zutrifft. Dann Nachweis erbringen

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? \* Um dieses Feld editieren zu können, klicken Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes

Ja  
 Nein

ABRECHNEN **SPEICHERN**

Das Kind ist ein Pflegekind

Lebt das Kind abwechselnd bei Ihnen und in einem anderen Haushalt (geteilte Obhut)? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Möchten Sie für das Kind einen Betreuungsgutschein beantragen oder das Kind für die Tagesschule anmelden? \* Um dieses Feld editieren zu können, klicken Sie zuerst alle Betreuungen des Kindes

Ja  
 Nein

Wird in Ihrer Familie Deutsch gesprochen? \* ⓘ

Ja  
 Nein

Welche Klasse wird das Kind ab August 2022 besuchen? \*

4. Klasse

Das Kind verfügt über eine Fachstellenbestätigung zur sprachlichen oder sozialen Integration (nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutschein) ⓘ

Das Kind verfügt über eine ZEMIS-Nummer (ist bei Ausländerinnen oder Ausländern, Asylsuchenden, vorläufig Aufgenommenen und Flüchtlingen möglich - nur anzugeben bei Antrag für Betreuungsgutschein)

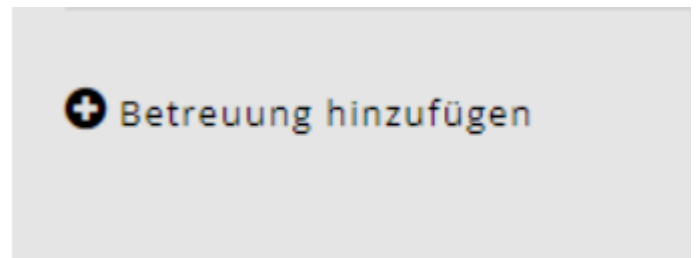
Gutscheine gewähren, obwohl die erforderlichen Beschäftigungsgewinne nicht erreicht werden ⓘ

ABRECHNEN **SPEICHERN**

**Wichtig:** Bitte erfassen Sie ALLE Kinder, welche in Ihrem Haushalt wohnen und für die Sie Kinderabzug machen können. Auch wenn Sie diese nicht für die Tagesschule anmelden wollen, sind diese Angaben wichtig für die Berechnung des Familienabzugs.

#### 4. Betreuung

Jetzt können Sie für die erfassten Kinder die gewünschte Betreuung auswählen. Hierzu wählen Sie das Feld Betreuung hinzufügen. Diese muss für jedes Kind einzeln erfasst werden.



Wählen Sie beim Betreuungsangebot „Tagesschule“ und Institution „Tagesschule Uttigen“. Beantworten Sie anschließend die Frage nach der KESB Platzierung.

Maxi Musterus / männlich, 15.06.2015

Betreuungsangebot wählen \*

Tagesschule

Keine Detailinformationen, Anmeldung bereits erfolgt

Institution \*

Suchbegriff eingeben

Erfolgt die Betreuung aufgrund einer Platzierung durch die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB)? \*

Ja  
 Nein



Orientieren Sie sich beim Anwählen der Module sowohl am Stundenplan Ihres Kindes wie auch an Ihrem Bedürfnis nach Betreuung. In einigen Modulen gibt es verschiedene Wahlmöglichkeiten. Schauen Sie genau auf die Betreuungszeiten und wählen Sie die Option, die dem Stundenplan und Ihren Betreuungswünschen entspricht.

#### 4.1. Übersicht der Tagesschulmodule

Beispiel einer Anmeldung

Verbindliche Anmeldung Tagesschulmodule

	Montag	Dienstag	Donnerstag
<b>Mittagsbetreuung (12.00 – 13.30 Uhr)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nachmittagsbetreuung 1 (13.30 – 15.15 Uhr)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nachmittagsbetreuung 2 (15.15 – 16.15 Uhr)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nachmittagsbetreuung 3 (16.15 – 17.00 Uhr)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Abendbetreuung (17.00 – 18.00 Uhr)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bitte lesen Sie aufmerksam unser Informationsblatt zur Anmeldung durch und bestätigen Sie mit anklicken, dass Sie damit einverstanden sind.

**Sind Sie sicher, dass Sie Ihr Kind definitiv anmelden wollen?**

Diese Anmeldung kann danach nicht mehr verändert werden. Sie können aber weitere Anmeldungen für andere Tagesschulen erstellen.

Sobald Sie „definitiv anmelden“ anwählen, können Sie das gewählte Modul für die Betreuung nicht mehr rückgängig machen. Neu können die Tagesschulanmeldungen (Module) korrigiert werden. Dies ist aber nur gedacht für eine Korrektur vor dem Schuljahr. Eine Änderung überschreibt nämlich die ursprüngliche Anmeldung. Somit ist nicht mehr ersichtlich, wie die Anmeldung ursprünglich war. Diese Änderung kann die Tagesschule erfassen. Mutationen während des Schuljahres deshalb via Mutationsformular auf unserer Website.



#### 5. Beschäftigungspensum

Diese Angaben sind für die Tagesschulanmeldungen nicht notwendig.

#### 6. Finanzielle Verhältnisse

Sie werden durch einen Fragekatalog zu Ihren finanziellen Verhältnissen geführt. Bitte halten Sie dazu die Unterlagen, welche unter «Dokumente» aufgelistet sind, bereit. **Bitte achten Sie darauf, dass Sie die folgende Frage mit «JA» beantworten, wenn Sie einen vergünstigten Tarif haben wollen. Wenn Sie den Maximaltarif wollen, können Sie die Antwort «nein» auswählen.**



## Finanzielle Verhältnisse 2021

Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2021 wirtschaftliche Sozialhilfe?

Wenn ja, müssen Sie Ihre finanziellen Verhältnisse nicht deklarieren. Falls Sie das Gesuch zu zweit stellen und nur eine Person Sozialhilfe bezieht oder im gesamten Jahr 2021 bezogen hat, müssen die finanziellen Verhältnisse deklariert werden. Bitte wählen Sie an dieser Stelle "Nein". \*

- Ja  
 Nein

Wollen Sie einen vergünstigten Tagesschultarif beantragen? \* 

- Ja, Einkommen und Vermögen deklarieren  
 Nein, Verzicht auf Subventionen. Ich bezahle den Maximaltarif.

Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2021 mit Musterus Mustermann erhalten? \*

- Ja  
 Nein


Haben Sie Ihre Steuerveranlagung 2021 erhalten? \*


- Ja  
 Nein

### Wichtig:

Bitte füllen Sie wenn möglich die Steuererklärung aus, bevor Sie die finanziellen Verhältnisse erfassen. Alle notwendigen Zahlen können so aus der Steuererklärung entnommen werden.

Tragen Sie alle finanziellen Verhältnisse ein. Diese werden benötigt, um den Tarif berechnen zu können.

Sie können die Info-Zeichen  anklicken und erhalten genauere Informationen darüber, was Sie eingeben müssen.

Bei verheirateten Paaren  oder Konkubinatspaaren werden die Einkünfte nacheinander erfragt. Achten Sie auf den Titel in kiBon.

### 6.1. Nettolohn

Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11 Es gibt neu eine Schnittstelle zum Steuersystem. Wie Sie diese anwenden können, finden Sie ganz am Schluss dieser Wegleitung.



Kanton Bern  
Canton de Berne



### 6.2. Weitere steuerbare Einkünfte

Formular 2, Ziffer 2.25 der Steuererklärung (steuerbare Einkünfte), soweit nicht im Nettolohn enthalten.

### 6.3. Ersatzeinkommen

Taggelder, Renten, übrige Leistungen von AHV, IV, ALV, EO, BVG, UVG usw.; Ziffern 2.22 und 2.23 der Steuererklärung (Formular 2)

### 6.4. Erhaltene Unterhaltsbeiträge, sofern diese versteuert werden müssen

Unterhaltsbeiträge zählen zum massgebenden Einkommen sofern sie gem. kant. Steuergesetzgebung steuerbar sind (Ziffer 2.24 der Steuererklärung)



Kanton Bern  
Canton de Berne





## 6.5. Selbständigkeit

Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11

Bei selbständig Erwerbenden ergibt sich das Einkommen aus dem durchschnittlichen Geschäftsgewinn der vergangenen drei Jahre. Tragen Sie je Jahr den entsprechenden Geschäftsgewinn bzw. -verlust ein. (Bsp.: Bei den Geschäftsgewinnen Fr. 50'000 (Jahr 1), Fr. 20'000 (Jahr 2) und einem Verlust von Fr. -10'000 (Jahr 3) resultiert ein durchschnittlicher Geschäftsgewinn von Fr. 20'000). Falls der Durchschnitt ein negatives Ergebnis ergibt, beträgt der durchschnittliche Geschäftsgewinn CHF 0.-. Waren Sie in einem dieser Jahre nicht selbstständig, wird das Feld leer gelassen. Das System berechnet den durchschnittlichen Geschäftsgewinn basierend auf den Jahren, bei denen ein Wert eingetragen wurde.

Selbständigkeit ⓘ

Geschäftsgewinn 2021 \*

Geschäftsgewinn 2020

Geschäftsgewinn 2019

Durchschnitt Geschäftsgewinn

0

Einzelunternehmen tragen den in der Steuererklärung ausgewiesenen Geschäftsgewinn des Formulars 9 (Ziffer 9210) oder bei selbständiger Erwerbstätigkeit in Land- und Forstwirtschaft des Formulars 10 (Ziffer 9210) ein. Kommandit-, Kollektiv- und Baugesellschaft sowie Erben- und Miteigentümergeinschaften tragen Ziffer 8.1 und 8.2 des Formulars 8 ein. Quellenbesteuerte tragen den Gewinn aus Ihren Erfolgsrechnungen ein. Der Geschäftsgewinn vom letzten Jahr, bzw. vom aktuellen Jahr bei Einkommensverschlechterung, muss zwingend ausgefüllt werden. Ansonsten zählt die Person nicht mehr als selbstständig erwerbend.

## 6.6. Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen

Formular 3, Ziffer 31 und Formular 7, Ziffer 7.1. der Steuererklärung Vermögenswerte, Wertschriften, Grundstücke und Liegenschaften.

Neu werden nebst den pauschalen 5 Prozent des Nettovermögens auch die effektiven steuerbaren Nettoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen zum anrechenbaren Einkommen gezählt.

## 6.7. Nettoerträge aus Erbengemeinschaften

Formular 8, Ziffer 8.3 der Steuererklärung.

## 6.8. Einkommen, welches im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde

Einkommen, das im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung. Es liegt kein Lohnausweis vor. Das Einkommen ist in der Steuererklärung im Formular 2, Ziffer 2.25 erfasst (nicht steuerbare Einkünfte). Eingabe Nettolohn: Ziffer 2.21 der Steuererklärung (Formular 2) oder Lohnausweise Ziffer 11.

Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? \* ⓘ

Ja

Nein

Einkommen, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde \*

Feld wird benötigt



### 6.9. Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können

Unterhaltsbeiträge, soweit sie gem. kant. Steuergesetzgebung von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können. Ziffer 5.1 der Steuererklärung (Formular 5).



### 6.10. Abzug Schuldzinsen Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung.



### 6.11. Abzug Gewinnungskosten

Formular 3, Ziffer 51 abzüglich Ziffer 53, und Formular 7, Ziffer 7.1 der Steuererklärung.



### 6.12. Resultate finanzielle Verhältnisse 2022

Nachdem alle Antragsstellenden ihre finanziellen Verhältnisse eingetragen haben, erscheint auf der nächsten Seite das Resultat der gesamten finanziellen Verhältnisse des massgeblichen Jahres. Tragen Sie nun noch das Bruttovermögen und die Schulden nach Antragstellenden getrennt in die vorgegebenen Kästchen.

### 6.13. Bruttovermögen

Vermögen am 31.12. des massgebenden Jahres gemäss Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziff. 32) minus Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziff. 53) plus weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1) plus Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2) plus Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziff. 7.0).

Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

### 6.14. Schulden

Schulden am 31.12. des massgebenden Jahres gemäss Formular 4, Ziffer 4.3 der Steuererklärung. Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen die Schulden für die Eingabe je hälftig auf die beiden Antragssteller/innen.

Total Einkünfte beider Antragstellenden	121'760
Bruttovermögen Musterina Muster  *	52'000
Bruttovermögen Musterus Mustermann  *	64'000
Schulden Musterina Muster  *	0
Schulden Musterus Mustermann  *	0
Nettovermögen, davon 5%	5'800
Anrechenbares Einkommen	127'560



## 7. Einkommensverschlechterung

Falls sie eine erhebliche Verschlechterung des massgebenden Einkommens für das Folgejahr und/oder das darauffolgende Jahr erwarten, welches mehr als 20% tiefer sein wird als im aktuellen Jahr, klicken Sie bitte Ja an.

Neu: Härtefallgesuche wegen einer Einkommensverschlechterung von über 20 Prozent können neu nur noch von Eltern mit einem massgebenden Einkommen von unter CHF 80'000 eingereicht werden.

Wird Ihr massgebendes Familieneinkommen im Jahr 2022 oder 2023 um mehr als 20% tiefer sein als im Jahr 2021? (Vergleich ohne Abzug des Pauschalbetrags gemäss Familiengrösse) \*

Ja

Nein

Wenn Ihr massgebendes Einkommen ab 2022 bleibend tiefer ist als im Jahr 2021 füllen Sie bitte beide Jahre aus.

für 2022

für 2023

## 8. Dokumente hochladen

Danach werden Sie gebeten, alle notwendigen Unterlagen zur Berechnung der finanziellen Verhältnisse hochzuladen. Der Antrag kann erst geprüft und verfügt werden, wenn alle Dokumente vollständig vorliegen.

- Bitte laden Sie die Dokumente im PDF Format hoch. Es gibt mittlerweile viele Gratis-Apps mit Dokumentenscanner-Funktionen.
- Beschriften Sie die Dokumente mit aussagekräftigen Titeln.
- In Ausnahmefällen können die Unterlagen in Papierform abgegeben werden.

### Dokumente

Bitte laden Sie die notwendigen Belege hoch. Sie können auch später Belege hinzufügen oder per Post nachreichen.

#### Berechnung der finanziellen Verhältnisse für 2021

Dokument	Jahr	für	
Steuerveranlagung	2021		

#### Sonstige Nachweise

Hier können Sie zusätzliche Dokumente hochladen

#### Papierantrag

Hier können Sie den Papierantrag hochladen

#### Freigabequittung

Hier können Sie die unterschriebene Freigabequittung hochladen



## Freigabequittung für die Periode 2020/2021

Referenznummer	20.001421.169	
Antragstellige	Milli Musterhaus Mustergasse 5 1234 Musterhausen	Maximilian Musterhaus

### Betreuungsangebote

Kind	Institution	Referenz
Maxi Musterhaus	Tagesschule Niederbipp (Tagesschule)	20.00142
Mini Musterhaus	Tagesschule Niederbipp (Tagesschule)	20.00142

### Benötigte Unterlagen

- Steuererklärung (2019)
- Nachweis über Nettolohn, z.B. Jahreslohnausweise (2019, Milli Musterhaus)
- Nachweis über Nettolohn, z.B. Jahreslohnausweise (2019, Maximilian Musterhaus)
- Nachweis über Familienzulagen - soweit nicht im Nettolohn enthalten (2019, Milli Musterhaus)
- Nachweis über Familienzulagen - soweit nicht im Nettolohn enthalten (2019, Maximilian Musterhaus)

## 8.1. Abschluss / Freigabequittung

Nach Abschluss der Anmeldung erhalten Sie die **Freigabequittung**.

- Bitte geben Sie diese ausgedruckt und unterschrieben dem Schulsekretariat Uttigen per Post oder am Schalter ab.
- **Der Antrag kann ohne Freigabequittung nicht bearbeitet werden.**

## 9. Bestätigung Anmeldung und Berechnung der finanziellen Verhältnisse

- Sobald die Tagesschule die Betreuung akzeptiert hat, bekommen Sie eine Bestätigungsmail.
- Hat die Finanzabteilung Ihre finanziellen Verhältnisse geprüft, erhalten Sie eine Anmeldebestätigung mit dem Stundentarif.

### Wichtige Dokumente für die Anmeldung

Zur Anmeldung für die Tagesschule und den Antrag für einen Vergünstigten Tarif benötigen Sie folgende Unterlagen:

#### Stundenplan

- Stundenpläne der Kinder, welche Sie für die Tagesschule anmelden möchten.

#### Nettolohn

- Steuererklärung oder Lohnausweis von Arbeitgeber.

#### Familienzulagen und sonstige steuerbare Einkünfte

- Steuererklärung (Formular 2).

#### Unterhaltsbeiträge

- Steuererklärung und schriftliche Vereinbarung.

#### Selbständigkeit

- Nachweise des Geschäftsgewinns der letzten 3 Jahre (Durchschnitt).

#### Ersatzeinkommen

- Steuererklärung oder Leistungsausweis.

#### Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen

- Formular 3, Ziffer 31 und Formular 7, Ziffer 7.1.

#### Nettoerträge aus Erbgemeinschaften

- Formular 8, Ziffer 8.3.

#### Bruttovermögen

- Der Stand des Privatvermögens vom 31.12. des massgebenden Jahres:
  - + Vermögen Wertschriftenverzeichnis (Formular 3, Ziffer 32).
  - Geschäftsvermögen (Formular 3, Ziffer 53).
  - + weitere Vermögenswerte (Formular 4, Ziffer 4.1).
  - + Steuerwert von Kapital- und Rentenversicherungen (Formular 4, Ziffer 4.2).
  - + Steuerwert von Grundstücken im Privatvermögen (Formular 7, Ziffer 7.0) Ehepaare mit gemeinsamer Steuererklärung verteilen das Bruttovermögen für die Eingabe jährlich auf die beiden Antragsteller/innen.

#### Schulden

- Steuererklärung oder Angabe des Schuldenstands per 31.12.

#### Geleistete Unterhaltsbeiträge

- Belege oder Steuererklärung.



## 10. Schnittstelle zum Steuersystem

KiBon verfügt ab dem 4. April 2022 über eine Schnittstelle zum Steuersystem für die Periode 2022/23. Mit dieser Schnittstelle wird den Antragstellern das Ausfüllen des Antrages erleichtert, da die Steuerdaten direkt aus dem Steuersystem bezogen werden können.

Dafür müssen die Antragstellenden bestätigen, dass kiBon auf die Steuerdaten der Antragstellenden zugreifen darf.



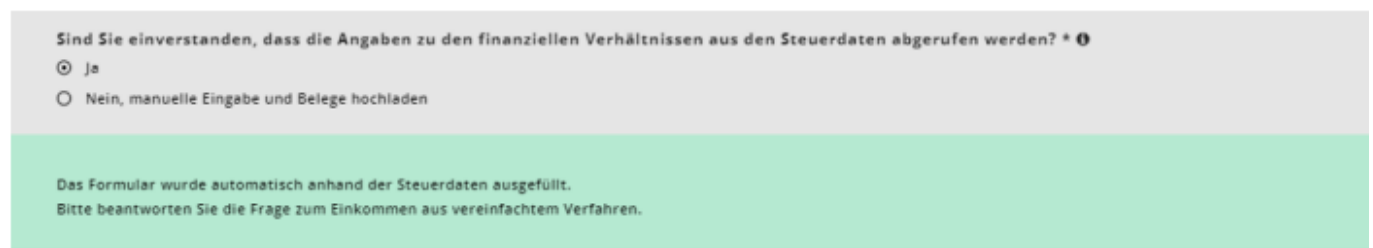
Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* ⓘ

Ja

Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

[Steuerdaten abholen](#)

Sofern die Antragsteller dies bestätigen, versucht kiBon die finanziellen Verhältnisse direkt aus dem Steuersystem abzurufen. Falls dies erfolgreich ist, ist die finanzielle Situation für die Antragsteller automatisch ausgefüllt und nicht mehr bearbeitbar. Es müssen auch keine Dokumente dazu hochgeladen werden. Nur noch die Frage zum Einkommen im vereinfachten Verfahren muss ausgefüllt werden.



Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? \* ⓘ

Ja

Nein, manuelle Eingabe und Belege hochladen

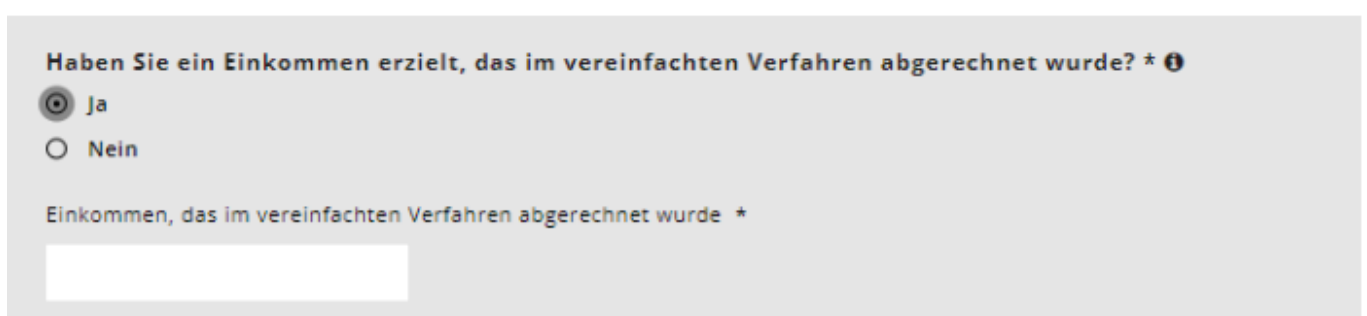
Das Formular wurde automatisch anhand der Steuerdaten ausgefüllt.  
Bitte beantworten Sie die Frage zum Einkommen aus vereinfachtem Verfahren.

Bei zwei Antragstellenden wird bei separaten Steuererklärungen die Berechtigungsfrage für beide Antragsteller gestellt. Antragssteller 1 gibt sein Einverständnis direkt im Antrag. Für Antragsteller 2 braucht es zuerst noch eine Verknüpfung zum BE-Login, mit welchem die Steuererklärung ausgefüllt wurde. Hier wird man von kiBon durch den Prozess geführt. Dieser Prozess wird weiter unten beschrieben.

**Achtung:** Daten, welche in kiBon importiert werden, können aufgrund von bereits durch die Steuerverwaltung vorgenommenen Korrekturen abweichen von den Daten, welche in der Steuererklärung in TaxMe angegeben wurden. Es wird immer der aktuelle Stand importiert.

## 11. Frage zum vereinfachten Verfahren:

Hier muss das Einkommen, welches im vereinfachten Abrechnungsverfahren erzielt und deshalb quellenbesteuert wurde, z.B. aus Tätigkeiten in der Haushaltsreinigung angegeben werden. Die Daten müssen weiterhin manuell kontrolliert werden.



Haben Sie ein Einkommen erzielt, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde? \* ⓘ

Ja

Nein

Einkommen, das im vereinfachten Verfahren abgerechnet wurde \*



## 12. Änderung der Aufteilung bei gemeinsamen Steuererklärungen

Sofern die Abfrage erfolgreich war und alle Daten aus dem Steuersystem importiert wurden, kann man die Daten nicht mehr überschreiben. Die Werte, welche in der Steuererklärung gemeinsam angegeben wurden, werden 50:50 zwischen beiden Antragstellenden aufgeteilt. Diese Aufteilung kann mittels Klick auf "Aufteilung ändern" noch angepasst werden. Die Aufteilung ist nur von Bedeutung, wenn im Lauf der Tarifperiode eine Trennung erfolgt. Die Summe der Werte muss dem aus den Steuerdaten abgerufenen Wert entsprechen.

Einige Werte, die in der Steuererklärung gemeinsam angegeben wurden, wurden 50:50 zwischen beiden Antragstellenden aufgeteilt. Dies betrifft folgende Werte:

- Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen
- Abzug: Schuldzinsen
- Abzug: Gewinnungskosten
- Geleistete Unterhaltsbeiträge, sofern diese von den Einkünften steuerlich in Abzug gebracht werden können
- Einkommen aus Erbengemeinschaften

**Aufteilung ändern**

Aufteilung finanzielle Situation zwischen Yvonne Feutz und Tizian Feutz

Bestimmte Einkommens- und Vermögenswerte müssen in kiBon pro Antragsteller\*in angegeben werden. Sollen sich die Werte der Partner automatisch häufig zu Auf diesen Einkünften können die die Werte zwischen Yvonne Feutz und Tizian Feutz neu aufteilen. Die Aufteilung ist nur von Bedeutung, wenn im Lauf der Tarifperiode eine Trennung erfolgt. Die Summe der Werte muss dem aus den Steuerdaten abgerufenen Wert entsprechen.

**Bruttoerträge aus beweglichem und unbeweglichem Vermögen**

Yvonne Feutz *	Tizian Feutz *
9088	9088

**Einkommen aus Erbengemeinschaften**

Yvonne Feutz *	Tizian Feutz *
0	0

**Abzug: Schuldzinsen**

Yvonne Feutz *	Tizian Feutz *
1283	1283

**SPICHERN** **ABBRUCHEN**

## 13. Abfrage nicht erfolgreich

Es gibt Fälle, bei denen die Abfrage der finanziellen Verhältnisse aus dem Steuersystem nicht möglich ist. Dies kann folgende Gründe haben:

- es ist keine ZPV-Nummer (welche bei der Steuererklärung hinterlegt ist) mit dem BE-Login verknüpft.
- es wird eine andere E-Mail-Adresse für kiBon benutzt als für das Login im TaxMe (zwei verschiedene BE-Login erstellt).
- TaxMe wurde noch nicht mit dem BE-Login verknüpft.
- die Steuererklärung wurde noch nicht ausgefüllt.
- (Achtung: Nach der Freigabe der Steuererklärung in TaxMe, kann es ein paar Tage dauern, bis die Abfrage erfolgreich sein kann).
- Geburtsdatum ist falsch in kiBon hinterlegt.
- die Antragsteller sind Quellenbesteuert.
- es ist ein unterjähriger Fall.
- verheiratete Antragstellende: Gemeinsam eingereichte Steuererklärung, in kiBon jedoch angegeben, dass die Steuererklärung alleine ausgefüllt wurde.
- zwei Antragstellende: Geburtsdatum Antragsteller 2 stimmt nicht mit dem der Steuererklärung überein (andere/-r Partner/-in).
- Die entsprechende Begründung wird in kiBon angezeigt.

Falls die Abfrage zum Steuersystem nicht erfolgreich ist, müssen die Antragstellenden die finanziellen Verhältnisse wie bis anhin manuell ausfüllen.

In diesem Fall muss die Gemeinde weiterhin die finanziellen Verhältnisse aufgrund der hochgeladenen Dokumente (Steuererklärung, Lohnausweise, Nachweise etc.) kontrollieren, um den Antrag zu bearbeiten.



## 14. Abfrage Erneut versuchen

Sofern das Problem für die nicht erfolgreiche Abfrage direkt behoben werden kann (z.B. falsches Geburtsdatum korrigieren, Frage betr. alleiniger Steuererklärung korrigieren etc.), kann die Abfrage erneut gestartet werden:

The screenshot shows a web form titled "Finanzielle Verhältnisse 2021" for Tizian Feutz. The left sidebar lists various categories: Antrag vom 15.02.2016, Familienstatus, Antragsteller, Kinder, Betreuung, Beschäftigungsverdienst, Finanzielle Verhältnisse (highlighted), Einkommensverschlechterung, Dokumente, Freigabe, and Provisorische Berechnung. The main content area contains several questions with radio button options:

- Beziehen Sie aktuell oder bezogen Sie im gesamten Jahr 2021 wirtschaftliche Sozialhilfe? (Yes/No)
- Haben Sie eine gemeinsame Steuererklärung 2021 mit Tizian Feutz erhalten? (Yes/No)
- Sind Sie einverstanden, dass die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen aus den Steuerdaten abgerufen werden? (Yes/No, manual input and upload)
- Haben Sie Ihre Steuererklärung 2021 erhalten? (Yes/No)
- Sind Sie damit einverstanden, dass Ihre Angaben automatisch anhand der Steuerdaten überprüft werden? (Yes/No, manual check)

A yellow warning banner states: "Der Abruf der Steuerdaten ist nicht möglich. Das Geburtsdatum von Tizian Feutz gemäß Steuererklärung stimmt nicht mit dem Geburtsdatum überein, das in Ihren Angaben wurde." Below this, there are two buttons: "SPEICHERN UND ZURÜCK" and "SPEICHERN UND WEITER".

Falls die ZPV-Nummer nicht mit dem BE-Login verknüpft ist, kommt eine Meldung mit dem Hinweis, dass dies nachgeholt werden kann. Die Antragsteller müssen dafür auf "Klicken Sie hier, um eine Einladungsmail zu erhalten" klicken:

The screenshot shows the same form as above, but for Tizian Feutz. A yellow warning banner states: "Die Daten konnte nicht von den Steuersystemen übernommen werden, da für 'Tizian Feutz' keine ZPV Nummer in Ihren hinterlegt ist. Klicken Sie hier, um eine Einladungsmail zur Hinterlegung der ZPV Nummer zu erhalten." Below this, there are several input fields for tax-related information:

- Haben Sie Ihre Steuererklärung 2021 erhalten? (Yes/No)
- Nettolohn (input field)
- Welche steuerbaren Einnäfte (input field)
- Bruttoeinkommen (input field, value: 19'680)
- Ermehnte Unterhaltsbeiträge, sofern diese erhoben werden müssen (input field)
- Selbstständig (checkbox)
- Bruttoerträge aus betrieblichem und unternehmerischem Vermögen (input field, value: 9'850)
- Einkommen aus Erbengemeinschaften (input field)

Nun kann die E-Mail-Adresse eingetragen werden, mit welcher das BE-Login für die Steuerdaten erstellt wurde:



Somit erhalten die Antragstellenden eine Einladung mit einem Link auf diese E-Mail-Adresse.

Guten Tag

Sie haben die Verknüpfung Ihres kiBon-Antrags mit einem zweiten BE-Login beantragt, um die Steuerdaten abzurufen.

**Achtung:** Stellen Sie bitte sicher, dass Sie im BE-Login nicht mehr eingeloggt sind.

Über die untenstehende Schaltfläche erlauben Sie den Abruf Ihrer Steuerdaten:

[BE Login verknüpfen und Abfrage der Steuerdaten erlauben.](#)

Nachdem Sie sich beim BE-Login eingeloggt haben, werden Sie auf kiBon zurückgeleitet, wo Ihr Antrag mit dem BE-Login verknüpft wird.

Freundliche Grüsse

kiBon - Team

Dies ist eine automatisch versendete E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

Mittels Klick auf diesen Link gelangen sie zum BE-Login und können sich dort anmelden, um das BE-Login mit Ihrem Antrag in kiBon zu verknüpfen. Danach kann die Abfrage erneut versucht werden.

### Finanzielle Situation zu einem späteren Zeitpunkt überprüfen:

Mit dem Einverständnis der Antragsstellenden können die Gemeinden die Angaben zu den finanziellen Verhältnissen automatisch überprüfen, sobald die Steuerveranlagung vorliegt. Diese Funktion befindet sich noch in der Umsetzung. Der Kanton wird die Gemeinden informieren, sobald hierzu mehr Informationen zum Prozess vorliegen.

Diverse Neuerungen und Informationen finden Sie unter <https://blog.kibon.ch/>

Bei Fragen wenden Sie sich an das Schulsekretariat Uttigen | Nicole Greuter | 033 345 00 07 (Montags und donnerstags erreichbar) | [schulsekretariat@schuleuttigen.ch](mailto:schulsekretariat@schuleuttigen.ch).

